

Kokousaika keskiviikko 24.4.2024 klo 18.00




Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

---

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 10 | 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen   |
| 11 |   | Työjärjestyksen hyväksyminen                              |
| 12 |   | Pöytäkirjan tarkastaminen                                 |
| 13 |   | Tiedoksiantoasioita                                       |
| 14 |   | Eroaminen Iin seurakunnan luottamustoimista, Pasi Schultz |
| 15 |   | Vaalilautakunnan valinta                                  |
| 16 |   | Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen      |

<b>KOKOUSAIKA</b>	keskiviikko 24.4.2024 klo 18.00 – 18.39	
<b>KOKOUSAIKKA</b>	lin Haminan seurakuntatalo	
<b>Läsnä</b>	liitteen 1 mukaan 21 valtuutettua	
<b>Muut saapuvilla olevat</b>	Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra Huhta Tapani, talouspäällikkö	
<b>Poissa</b>	2 valtuutettua	
<b>Laillisuus ja Päätösvaltaisuus</b>	Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  Kirkkoherra Tapani Ruotsalainen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.	
<b>Pykälät</b>	10 § - 16 §	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>	 Ilkka Liukkonen puheenjohtaja	 Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastusaika</b>	lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.4.2024	
<b>Pöytäkirjantarkastajat</b>	 Sanna Valaja	 Hannu Pietarila
<b>Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 25.4.2024 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 25.4. – 24.5.2024.	

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkiä Taina	x		
Höyhtyä Liisa	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili	x		
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka		x	
Lapinkangas Antti	x		
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina	x		
Matikainen Anne		x	
Paakkola Simo	x		
Pakanen Salla	x		
Pakonen Kirsimaria	x		
Pietarila Hannu	x		
Pöytäri Anna	x		
Schultz Pasi	x		
Turtinen Esko	x		
Valaja Sanna	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 21 valtuutettua.  
Poissa 2 valtuutettua.

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**24.4.2024 10 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**24.4.2024 11 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

### Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätösehdotus:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 24.4.2024 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 25.4. – 24.5.2024 seurakunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto**  
**24.4.2024 12 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Valaja ja Hannu Pietarila.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

H.-P. / S.V.

## Tiedoksiantoasioita

### 1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 helmikuun lopun kirkollisveron kertymä (369 698 €) oli 4,6 % viime vuoden vastaavaa aikaa suurempi, joten viime vuonna alkanut verotulojen kasvu näkyy jatkuvan edelleen. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat helmikuun loppuun mennessä 3 % edellisvuotta suuremmat.

Toimintakulut olivat helmikuun lopussa n. 7 % viime vuotta pienemmät, mutta käytännössä tämä johtuu vain erilaisesta kulujen ajallisesta jakautumisesta eri vuosina.

### 2 Jäsenmäärä

Tammikuun jäsenmäärän kasvun (+28) jälkeen jäsenmäärä väheni 5 henkilöllä helmikuussa. Tällä kertaa muutos ei johtunut muuttoliikkeestä, sillä muutot seurakunnasta oli yhtä suurta kuin muutot seurakuntaan. Kuolleiden määrä helmikuussa oli 11 ja tämä oli suurin yksittäinen syy jäsenmäärä vähenemiseen. Jäseniä oli helmikuun lopussa 7952.

### 3 Luottotappiot

Iin seurakunnassa on viimeksi tehty vuonna 2021 luottotappiokirjaus, jonka suuruus oli 4557,96 €. Näistä suurin osa oli tontinvuokraan liittyviä (3953,12 €) ja hautaustoimeen liittyviä maksamattomia hautapaikkoja ja hautaamiseen liittyviä kuluja 515 €. Tontinvuokrasaavat liittyivät sellaiseen tontinvuokraukseen, jossa rakentamista ei oltu koskaan aloitettu, mutta vuokralainen ei ollut myöskään maksanut vuokraa eikä irtisanonut sopimusta.

Tällä hetkellä kirjanpidossa on saatavia 37 859,73 € ja näistä 43 % oli yli 3 kuukautta vanhoja saatavia. Puolet saatavista oli 1–3 kuukautta vanhoja. Vanhimmat saatavat ovat vuodelta 2016. Velallisia on yhteensä noin 60. Suurin osa saatavista on tontinvuokrasaavia. Vuoden 2023 laskutus oli n. 255 000 €, josta saamatta on vielä n. 22 000 €. Tontinvuokralaskutus on ollut marraskuussa.

Saatavien perinnässä ollaan ottamassa käyttöön Kirkon palvelukeskuksen perintäliittymä, jossa saatavien perintä tehostuu ja automatisoituu. Käytännössä saatavasta lähtee jatkossakin 2 maksumuistutusta ja sen jälkeen Kipa toimittaa perintäehdotuksen, joka hyväksytään seurakunnassa ja sen jälkeen perintätoimisto alkaa perimään saatavia viime kädessä ulosottoteitse.

### 4 Rantakairan Sähkö Oy:n varsinainen yhtiökokous

Tiistaina 26.3.2024 oli Rantakairan Sähkö Oy:n ylimääräinen yhtiökokous. Kokouksessa käsiteltiin hallituksen esityksiä, jotka koskivat varsinaisen yhtiökokouksen 3.5.2023 tekemän päätöksen "Arvo-osuusjärjestelmään siirtymättömien osakkeiden käsittely" kumoamista, yhtiöjärjestyksen muuttamista ja hallituksen valtuuttamista omien osakkeiden hankkimiseen. Talouspäällikkö osallistui kokouksen Iin seurakunnan edustajana. Kaikki em. hallituksen esitykset menivät äänestykseen. Yhtiökokous päätti kumota varsinaisen yhtiökokouksen 3.5.2023

tekemän päätöksen "Arvo-osuusjärjestelmään siirtymättömien osakkeiden käsittely".  
Yhtiöjärjestyksen muuttamista ja hallituksen valtuuttamista omien osakkeiden  
hankkimiseen yhtiökokous ei hyväksynyt.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto**

27.3.2024 29 §

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin ja päätettiin saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkovaltuusto**

24.4.2024 13 §

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.



## Eroaminen lin seurakunnan luottamustoimista, Pasi Schultz

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Pasi Schultz on pyytänyt eroa lin seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuttamisen vuoksi 1.6.2024 lukien. Pasi Schultz on kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston varajäsen ja julistustyön johtokunnan puheenjohtaja.

### Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto myöntää Pasi Schultzille eron seurakunnan luottamustoimista.
2. Kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan 1.6.2024 alkaen 1. varasijalla oleva Satu Sassi.
3. Kirkkovaltuusto valitsee uudet henkilöt kirkkoneuvoston varajäseneksi ja julistustyön johtokunnan puheenjohtajaksi.

### Kirkkoneuvosto

27.3.2024 32 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Asian käsittely

Valtuutettu Jari-Jukka Jokela ehdotti kirkkoneuvostoon Riitta-Liisa Alaraasakan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Markku Veijovaara ja julistustyön johtokunnan jäseneksi Markku Vitikka ja Markku Vitikka esitti puheenjohtajaksi Jari-Jukka Jokelaa.

### Kirkkovaltuusto

24.4.2024 14 §

### Päätös:

Kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kohta 3. Kirkkoneuvostoon valittiin Riitta-Liisa Alaraasakan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Markku Veijovaara ja julistustyön johtokunnan jäseneksi Markku Vitikka ja puheenjohtajaksi Jari-Jukka Jokela.

## Vaalilautakunnan valinta

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 59 § mukaan:

*"Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään."*

Kirkkolain 9 luvun 16 §:ssä säädetään seurakuntavaaleja koskevasta menettelystä.

*"Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan."*

*"Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella."*

*"Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä."*

### **Päätösesitys (TR):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkonlain 9 luvun 16 §:ssä tarkoitetun vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan kirkkoherran välitöntä vaalia varten.

**Kirkkoneuvosto**  
**27.3.2024 34 §**

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**24.4.2024 15 §**

### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti valita vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Jari-Jukka Jokelan ja varsinaisiksi jäseniksi valittiin Salla Pakanen, Kirsimaria Pakonen, Taina Häkkinä ja Mika Jutila. Varajäseniksi valittiin seuraavat tässä kutsumisjärjestyksessä: Markku Vitikka, Salme Kallio, Antti Lapinkangas, Riitta-Liisa Alaraasakka ja Oili Kaleva.

## Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

### Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto**  
**24.4.2024 16 §**

### Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.39.

# VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 24.4.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 10 § - 13 §, 16 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: H.P. / S.V.

Liitetään pöytäkirjaan

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Iin seurakunta**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14 § - 15 §

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**