

Kokousaika                      torstai 24.8.2023 kello 17:00

Kokouspaikka                    Iin seurakuntatalo / teams

Käsiteltävät asiat

§                      liite                      asia

---

39		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
40		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
41		Tiedoksiantoasioita
42		Lisätalousarvio 2023
43		Kruununsaaren hautausmaan aluevalaistusurakka
44		Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
45	1	Ohjeet vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman laatimista varten
46		Toimistosihteerin viran määräaikainen täyttäminen (jatko)
47	2	Kiinteistö Oy Kuivaniemen Sotaveteraanin myyntitarjous
48		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
49		Kokouksen päättäminen

**KOKOUSAIKA** torstai 24.8.2023 kello 17:00

**KOKOUSPAIKKA** lin seurakuntatalo / teams

**Läsnä** Ruotsalainen Tapani, puheenjohtaja  
Hakoköngäs Anne  
Jutila Mika  
Lohi Tiina (teams)  
Paakkola Simo, varajäsen (Martti Kaarre) (teams)  
Pakonen Kirsimaria (teams)  
Turtinen Esko  
Vitikka Markku

**Muut saapuvilla olevat** Liukkonen Ilkka kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Huhta Tapani vt. talouspäällikkö

**Poissa** Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.  
Kaarre Martti

**Laillisuus ja  
Päätösvaltaisuus**  
(KL 10:11, 15-16;  
Kn os 5 §-6 §)

**Asiat** 39§ - 49§

**Pöytäkirjan  
tarkastajat**  
(KJ 10: 8;  
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Hakoköngäs ja Esko Turtinen.

**Pöytäkirjan  
allekirjoitus**

  
Tapani Ruotsalainen  
puheenjohtaja

  
Tapani Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 24.8.2023.

  
Anne Hakoköngäs

  
Esko Turtinen

**Pöytäkirja ollut  
nähtävillä** (KL 10:23 §)

lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.8. – 24.9.2023.

Ilmoitus nähtävillä olostä on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla

**Todistaa**

Tapani Ruotsalainen

### Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- 97/2023 Papiston vapaa-aikasuunnitelma kesäkaudelle 2023  
98/2023 Kanttorien vapaa-aikasuunnitelma kesäkaudelle 2023  
99/2023 Diakoniatyöntekijän vapaa-aikasuunnitelma kesäkaudelle 2023  
100/2023 Perhetyöntekijän vapaa-aikasuunnitelma kesäkaudelle 2023 .  
101/2023 Nuorisonohjaaja Katri Sillanpään vapaa-aikasuunnitelma kesä 2023  
102/2023 Diakonin vapaa-aikasuunnitelma kesä 2023  
103/2023 Nuorisotyönohjaajan vapaa-aikasuunnitelma kesä 2023  
104/2023 Alisa Tiiron ottaminen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön väliaikaiseen virkaan ajalle 15.5.-9.7.2023  
105/2023 Sara Ylipään ottaminen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön väliaikaiseen virkaan ajalle 15.5.-9.7.2023  
106/2023 Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat kesä 2023  
107/2023 Sara Ylipään palkkaaminen kirkkoherranviraston toimistotyöhön ajalle 10. – 30.7.2023  
108/2023 Anu Luokkalan ottaminen diakoniatyöntekijän viransijaiseksi ajalle 21.8. – 31.12.2023  
109–130/2023 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

#### **Päätösesitys (TR):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 39 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

99–182/2023 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset  
16/2023 Seurakuntatalon ilmanvaihdon valvonta-alakeskuksen saneeraus

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 40 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Tiedoksiantoasioita

1

Vuoden 2023 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Heinäkuun lopussa verotulokertymä oli 1 173 793 €, joka on noin 12,5 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana. Myös koko Suomen kirkon alkuvuoden verotulot olivat n. 12,1 % edellisvuotta suuremmat.

Seurakunnan menot olivat heinäkuun lopussa 4,6 % (n. 46 t€) suuremmat kuin viime vuonna johtuen mm. kasvaneista palkkakustannuksista (+6,7 %) ja suuremmista sähkö- ja vakuutuskuluista sekä yleisen hintatason noususta. Kustannustason nousu on kuitenkin huomioitu talousarviossa eikä ylitystä ole tapahtumassa vaan päinvastoin.

2

Kesäkuun lopun jäsenmäärä oli 7992 eli 38 vähemmän kuin viime vuoden lopussa. Vähenneminen johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä.

3

Iin seurakunnalla on asemakaava-alueella omistuksessa paljon katualueita, joita kunta ylläpitää. Katualueita on jonkin verran viime vuosina kunta lunastanut, mutta paljon on vielä seurakunnan omistuksessa. Kunnan kanssa pidettiin suunnittelupalaveri 17.8.2023, jossa käsiteltiin asemakaavan mukaisia katu- ja puistoalueita. Katualueiden osalta kunnalla on maankäyttö- ja rakennuslain mukaan oikeus hankkia katualueet omistukseensa. Seurakunnalla on näiden osalta osittainen ilmaisuovutusvelvoite. Edellisen takia asiaa päätettiin valmistella niin, että katualueista tehdään kiinteistökauppa, joka on todennäköisesti kunnalle lunastustoimitusta halvempi, mutta myös seurakunnalle taloudellisempi ratkaisu.

Puistoalueiden osalta kunnalla on intressi asemakaava-alueilla, että niitä hoidetaan ja pidetään siistinä. Pappilan vieressä olevan luonto- ja kulttuuripolun käyttöoikeussopimus on päätynyt jo vuonna 2017, mutta käytännössä kunta on edelleen huolehtinut sen ylläpidosta. Puistoalueiden osalta sovittiin, että asiaa valmistellaan sekä kunnan että seurakunnan taholla niin, että Iin seurakunta luovuttaisi em. mainitun luonto- ja kulttuuripolun tapaan alueiden käyttöoikeuden korvauksetta kunnalle, joka jatkossa vastaisi näiden alueiden ylläpidosta. Omistusoikeus jää edelleen seurakunnalle.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 41 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



### Lisätalousarvio 2023

lin seurakunnan talousarviota tulisi korjata lisätalousarvion muodossa Kruununsaaren hautausmaan aluevalaistuksen ja kasteluvesijärjestelmän uusimisen ja sähköpisteverkon rakentamisen sekä Kuivaniemen hautausmaan aluevalaistuksen uusimisen osalta. Kruununsaaren hautausmaan investointiin on varattu talousarviossa 68000 €, mutta teetetyn suunnittelun jälkeen asiantuntijan arvio todellisista kustannuksista on noin 130 000–150 000 välillä. Kuivaniemen hautausmaan valaistuksen lisäämiseen uudelle puolelle on varattu 20 000 €. Tällä summalla saadaan hankittua lisävalaisimet, mutta järkevää olisi uusia myös vanhan puolen valaisimet samalla kertaa LED-valaisimiksi. Lisäksi joudutaan hankkimaan yksi sähkökaappi lisää. Lisäkustannukset olisivat noin 15 000 €.

#### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuodelle 2023 tehdään lisätalousarvio, jonka investointiosaan lisätään yhteensä 97 000 euroa kattamaan Kruununsaaren ja Kuivaniemen hautausmaiden lisätarpeet.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 42 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



### Kruununsaaren hautausmaan aluevalaistusurakka

Iin seurakunnan Kruununsaaren hautausmaalla on vanha, monessa vaiheessa rakennettu aluevalaistus sekä vanha kasteluvesijärjestelmä. Lisäksi sähköpisteitä, joita joudutaan käyttämään erityisesti talvella roudansulatuksessa haudan kaivuun yhteydessä, on liian vähän ja ne eivät ole enää ajanmukaisia.

Hautausmaan aluevalaistuksen ja kasteluvesijärjestelmän uusimisesta ja sähköpisteverkon rakentamisesta on järjestetty tarjouskilpailu. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen palvelussa Hilmassa 3.8.2023. ja lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty 9 urakoitsijalle. Hankinnan valintakriteerinä on halvin hinta. Urakoitsijan on täytettävä tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut kelpoisuusehdot. Tarjousten viimeinen jättöaika on 21.8.2023 klo 15. Urakka on muodoltaan kokonaisurakka, joka sisältää materiaalit ja asennukset suunnitelmien mukaan. Työn tulee olla valmis 15.11.2023 mennessä tai sopimuksen mukaan.

#### Päätösesitys (TH):

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä seuraavasti (hinnat sisältävät arvonlisäveron):

Rakennuspalvelu Huikari Oy	172 000 €
PAV Oy Ab	225 122 €
Oulun Piharakennus Oy	118 708 €
Maanrakennus J Päckilä Oy	158 500 €
Kone Piltonen Oy	163 680 €
Korpitek Oy	145 734 €

Kirkkoneuvosto päättää tilata Kruununsaaren hautausmaan aluevalaistuksen ja kasteluvesijärjestelmän uusimisen ja sähköpisteverkon rakentamisen Oulun Piharakennus Oy:ltä.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 43 §**

#### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että valtuusto myöntää lisämäärärahan.

## Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Vuonna 2022 kirkollisverotuloja kertyi 1 633 435 euroa, joka on 203 euroa jäsentä kohti. Vuoden 2022 lopussa jäsenmäärä oli 8030, joka on 119 (1,5 %) vähemmän kuin vuonna 2021.

Vuoden 2023 verotulokertymä on ollut n. 12,5 % edellisvuotta suurempi heinäkuun lopussa. Vuoden 2023 verokertymään on voinut osittain vaikuttaa soteuudistuksen yhteydessä tehtävä verouudistus. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon.

Vuonna 2023 Oulun hiippakunnassa keskimääräinen veroprosentti on 1,69 % ja koko maassa 1,64 %. Vain 49 seurakunnalla 247 seurakunnan talousyksiköistä veroprosentti on alle 1,5 %. Oulun hiippakunnan alueella 80 prosentilla seurakunnista veroprosentti on yli 1,5 %.

	2021	2022	2023 Arvio	2024 Arvio	2025 Arvio	2026 Arvio
Jäsenmäärä vuoden alussa (veronmaksajat)	8135	8149	8030	7922	7817	7711
<b>Verotulo k€</b>	<b>1637</b>	<b>1683</b>	<b>1800</b>	<b>1830</b>	<b>1850</b>	<b>1828</b>
Verotulo jäsentä kohti	201	207	224	231	237	237

Iin seurakunnan veroprosentti on pitkään ollut 1,50. Veroprosentin alentaminen 0,05 prosenttiyksiköllä tarkoittaisi noin 60 000 euron vähennystä verotuloihin ja sillä ei olisi merkittäviä vaikutuksia seurakunnan talouteen ja jäsenmäärän kehitykseen lähitulevaisuudessa. Jos veroprosenttia jouduttaisiin myöhemmin nostamaan takaisin, niin sillä todennäköisesti olisi kuitenkin negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärän kehitykseen. Alhaisesta veroprosentista huolimatta seurakunnan monet palvelut ja maksut ovat alhaiset tai jopa ilmaisia kuten rippileirit ja tilat kirkollisiin perhejuhliin.

Vuoden 2024 talousarvio voidaan laatia 1,50 %:n kirkollisveron pohjalta.

Vuoden 2024 talousarviota hyväksyttäessä on käytössä tarkemmat tiedot verotuksesta ja myös tuoreemmat tiedot suhdanne-ennusteista. Verotuloennuste päivitetään talousarvioesityksessä.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Iin seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,50 %.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 44 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





**Ohjeet vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman laatimista varten**

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset esitellään kirkkolain 6 luvussa.

Seurakunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman lähtökohtana on seurakunnan toiminnan normaalitason turvaaminen.

Seurakunnan verotulot ovat vuoden 2023 heinäkuun lopussa 12,5 % suuremmat kuin edellisenä vuonna samaan aikaan.

Vuoden 2024 taloudelliset kehitysnäkymät ovat hieman paremmat kuin kuluvana vuonna. Valtiovarainministeriö arvioi, että ansiotasoindeksi nousee 3,6 prosenttia ja työttömyysaste paranee 0,2 prosenttiyksiköllä.

Kirkkoneuvosto antaa johtokunnille ja tehtäväalueille laatimishojjeiden perusteella valmisteltavaksi omat ehdotuksensa seuraavan vuoden talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Liitteenä olevassa talousarvio 2024 ja toiminta ja taloussuunnitelma 2024–2026 laatimishojjeessa on huomioitu yleiset talous- ja työllisyysnäkymät.

Työmuotojen suunnitelmien odotetaan olevan valmiit 30.9.2023 mennessä. Ohjeet henkilökunnalle jaetaan suunnittelupäivänä 30.8.2023.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 laatimishojjeen.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 45 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



### Toimistosihteerin viran määräaikainen täyttäminen (jatko)

Irina Häyrynen on irtisanoutunut toimistosihteerin virasta. Nykytilanteessa toimistosihteerin tehtävät eivät vaadi täysiaikaista virkaa, koska jäsenkirjapitoon liittyvät tehtävät siirtyivät vuonna 2021 Oulun aluekeskusrekisterin hoidettavaksi. Tällä hetkellä toimistosihteerin virkatehtäviin kuuluu kirkkoherran viraston tehtävät: mm. sähköisen (Katrina) varausjärjestelmän ylläpito, toimituksiin ja tilaisuuksiin liittyvät varaukset, asiakaspalvelu ja tiedottaminen.

Nykytilanteessa seurakunta tarvitsisi henkilön hoitamaan vapaaehtoistyön koordinointia ja lähetyssihteerin tehtävää.

#### **Päätösesitys (TR):**

Kirkkoneuvosto täyttää kokeiluluontoisena kirkkoherraviraston toimistosihteerin viran lisättyä vapaaehtoistyönkoordinaattorin ja lähetyssihteerin tehtävillä vuoden 2023 loppuun asti.

**Kirkkoneuvosto**  
**31.8.2022 53 §**

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

Virka julistettiin haettavaksi seurakunnan verkkosivuilla, Rauhan Tervehdys, Rantapohja ja lisanomat lehdissä ja MOL:n sivuilla.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 10 hakijaa: Roosa Mäenpää, Auli Pietarila, Jaana Korhonen, Tiina Kantola, Henri Antti, Sonja Jaara, Tuula Kovalainen, Peppi Turtinen, Raija-Leena Ahopelto ja Anne Matikainen

Taluspäällikkö ja kirkkoherra haastatteli 5.10.2022 kolme hakijaa: Tiina Kantolan, Anne Matikaisen ja Raija-Leena Ahopellon.

#### **Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee virkaan Tiina Kantolan ja varalle Raija-Leena Ahopellon.

**Kirkkoneuvosto**  
**12.10.2022 65 §**

#### **Päätös:**

Riitta-Liisa Alaraasakka ja Soili Tauriainen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Tämä pykälän käsittelyn ajaksi pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jonna Klasila. Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 46 §**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Toimistosihteerin viranhoito uudella sisällöllä (50 % kirkkoherranvirasto, 50 % lähetyssihteerin ja vapaaehtoistyön koordinaattori) on lähtenyt hyvin käyntiin. Aika on ollut kuitenkin niin lyhyt, että on tarkoituksen mukaista jatkaa viran määräaikaista hoitoa vuoden 2025 loppuun. Tiina Kantola on antanut suostumuksensa jatkaa kyseissä virassa.

**Päätösesitys (TR):**

Tiina Kantola otetaan määräaikaisesti toimistosihteerin virkaan ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Kiinteistö Oy Kuivaniemen Sotaveteraanin myyntitarjous

Kuivaniemen Sotaveteraanit ry:n vuosikokous 25.2.2023 päätti esittää (esitys liitteenä) Kuivaniemen kappelineuvostolle, että se tekisi päätöksen esittää lin kirkkoneuvostolle, jotta se hyväksyisi Kuivaniemen Sotaveteraanit ry:n tarjousesityksen 10 % omistusosuudesta Kiinteistö Oy Kuivaniemen Sotaveteraanista.

Kappelineuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 1.6.2023 ja oli sitä mieltä, että asia on harkitsemisen arvoinen, mutta ensin pitäisi saada lisätietoa rakennuksen kunnosta ja muista yksityiskohdista sekä tietysti myös hinnasta.

lin seurakunnalla on Kuivaniemellä 2 asunto-osaketta, joiden vuokratuotto on tähän mennessä suurin piirtein kattanut kulut. Yhtiöt ovat jo vanhoja ja remonteja on varmasti tulossa jatkossa enemmän, eikä asunnoilla ole juurikaan jälleenmyyntiarvoa Kuivaniemen alueella.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto päättää, että lin seurakunta ei hanki omistukseensa lisää vanhoja asuntoja ja päättää hylätä Kuivaniemen Sotaveteraanit ry:n esityksen.

### **Kirkkoneuvosto**

24.8.2023 47 §

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

#### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 14.6.2023 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 48 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kokouksen päättäminen**

**Kirkkoneuvosto**  
**24.8.2023 49 §**

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 17.37.





# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.8.2023

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39 § - 42 §, 44 §, 48 § - 49 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 45 § - 47 §**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät: 43 §**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

lin **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 li

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 li

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Liitetään pöytäkirjaan**



Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 45 § - 47 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Liitetään pöytäkirjaan**