

Kokousaika keskiviikko 24.1.2024 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

---

1		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
2		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
3		Tiedoksiantoasioita
4		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
5	1	Hallintosääntö
6	2	Taloussääntö
7		Perhevapaan myöntäminen Anne Aitto-ojalle
8		Siivoojan sijaisen palkkaus
9	3	Suorituslisän maksaminen vuonna 2024
10		Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan
11	4	Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Kuivaniemi
12	5	Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Jakkukylä
13	6	Vastaus aloitteeseen: Hävikkiruokajaon ja työttömien ruokailun aloittaminen
14	7	Määräalan myynti
15	8	Nordic Generation Oy:n vuokra-anomus
16		Tarjous Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeista
17	9	Kolehtisuunnitelma 1.2.2024-31.5.2024
18		Osittaisen virkavapauden myöntäminen diakoni Sanna Mäenpäälle
19		Kokouksen päättäminen

**KOKOUSAIKA** keskiviikko 24.1.2024 kello 17:00 – 18:41

**KOKOUSPAIKKA** Iin seurakuntatalo

**Läsnä** Ruotsalainen Tapani, puheenjohtaja  
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.  
Höyhtyä Liisa, varajäsen, saapui klo 17:12  
Jutila Mika  
Kaarre Martti  
Lohi Tiina  
Pakonen Kirsimaria (teams-yhteydellä)  
Turtinen Esko  
Vitikka Markku

**Muut saapuvilla  
olevat**

Liukkonen Ilkka kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Koskela Pekka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Huhta Tapani vt. talouspäällikkö

**Poissa** Hakoköngäs Anne

**Laillisuus ja  
Päätösvaltaisuus**  
(KL 10:11, 15-16;  
Kn os 5 §-6 §)

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.


**Asiat** 1§ - 19§

**Pöytäkirjan  
tarkastajat**  
(KJ 10: 8;  
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Lohi ja Markku Vitikka.

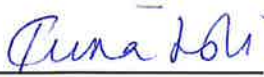
**Pöytäkirjan  
allekirjoitus**

  
Tapani Ruotsalainen  
puheenjohtaja

  
Tapani Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 24.1.2024.

  
Tiina Lohi

  
Markku Vitikka

**Pöytäkirjan pitäminen  
nähtävänä (KL 10:23 §)**

Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 25.1.2024 alkaen.

### Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- 170–210/2023 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset  
1–8/2024 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset  
9/2024 Papiston vapaa-aikasuunnitelma kevätkaudella 2024  
10/2024 Kanttorien vapaa-aikasuunnitelma 1.2.-31.5.2024  
11/2024 Perhetyöntekijän vapaa-aikasuunnitelma kevätkaudella 2024  
12/2024 Diakoniatyöntekijän vapaa-aikasuunnitelma kevätkaudella 2024  
13/2024 Diakoni Sanna Mäenpään vapaa-aikasuunnitelma kevätkaudella 2024  
14/2024 Nuorisotyönohjaajan vapaa-aikasuunnitelma kevätkaudella 2024  
15/2024 Nuorisonohjaaja Katri Sillanpään vapaa-aikasuunnitelma kevät 2024

#### **Päätösesitys (TR):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 1 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

*R* /

*J. D.*

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

207–248/2023	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
1–5/2024	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
21/2023	Esineinventoijan palkkaaminen
22/2023	Siivoojan sijaisuus

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 2 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Tiedoksiintoasioita

## 1

Vuoden 2023 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2023 lopussa verotulokertymä on 1 861 981 €, joka on noin 230 000 euroa suurempi (+14 %) kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon nähden verotulot olivat n. 62000 euroa ennustettua suuremmat. Myös koko Suomen kirkon verotulot olivat 11,4 % edellisvuotta suuremmat. Kasvu johtuu osittain ennakonpidätyksen alaisen ansiotulojen kasvusta, joka Iin seurakunnan jäsenillä oli yhteensä yli 6,2 M€.

Vuoden 2023 kirjanpito on vielä kesken, mm. ostolaskuja kirjataan vuodelle 2023 ja joulukuun poistot ovat kirjaamatta. Seurakunnan toimintakulut olivat noin 132 000 € edellisvuotta suuremmat, mutta noin 160 000 € talousarviota pienemmät. Tilikauden tulos on tällä hetkellä n. 230 000 € ylijäämäinen.

Talousarvion tuloslaskelmaosa toteumavertailu	Toteuma 2022	TA 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>303 697,48</b>	<b>316 020,00</b>	<b>372 458,35</b>	<b>-56 438,35</b>	<b>117,9</b>
Korvaukset	2 650,72	100,00	1 157,44	-1 057,44	1 157,4
Myyntituotot	2 689,43	1 810,00	646,25	1 163,75	35,7
Maksutuotot	47 212,79	45 800,00	59 231,95	-13 431,95	129,3
Vuokratuotot	181 056,65	178 480,00	195 809,50	-17 329,50	109,7
Metsätalouden tuotot	33 027,19	70 500,00	70 415,04	84,96	99,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 350,19	7 000,00	6 805,71	194,29	97,2
Tuet ja avustukset	22 636,98	12 330,00	37 456,81	-25 126,81	303,8
Muut toimintatuotot	2 073,53		935,65	-935,65	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 773 483,41</b>	<b>-2 067 100,00</b>	<b>-1 905 358,98</b>	<b>-161 741,02</b>	<b>92,2</b>
Henkilöstökulut	-984 269,40	-1 074 810,00	-1 095 232,45	20 422,45	101,9
Palvelujen ostot	-460 871,97	-537 370,00	-440 638,35	-96 731,65	82,0
Vuokratulot	-24 254,35	-18 820,00	-22 914,12	4 094,12	121,8
Aineet ja tarvikkeet	-238 469,95	-363 590,00	-274 808,21	-88 781,79	75,6
Annetut avustukset	-39 011,89	-36 380,00	-35 520,18	-859,82	97,6
Muut toimintakulut	-26 605,85	-36 130,00	-36 245,67	115,67	100,3
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 469 785,93</b>	<b>-1 751 080,00</b>	<b>-1 532 900,63</b>	<b>-218 179,37</b>	<b>87,5</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 633 435,26</b>	<b>1 800 000,00</b>	<b>1 861 981,58</b>	<b>-61 981,58</b>	<b>103,4</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>194 892,00</b>	<b>198 000,00</b>	<b>200 952,00</b>	<b>-2 952,00</b>	<b>101,5</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-27 602,23</b>	<b>-29 200,00</b>	<b>-27 828,77</b>	<b>-1 371,23</b>	<b>95,3</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-147 340,98</b>	<b>-150 000,00</b>	<b>-149 958,00</b>	<b>-42,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>9 846,48</b>	<b>12 600,00</b>	<b>18 206,79</b>	<b>-5 606,79</b>	<b>144,5</b>
Korkotuotot	181,72	5 600,00	7 523,59	-1 923,59	134,3
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	4 997,92	3 000,00		3 000,00	
Muut rahoitustuotot	4 747,07	4 000,00	10 683,20	-6 683,20	267,1
Sisäiset korkotuotot	85 405,78		74 110,14	-74 110,14	
Korkokulut	-80,23				
Sisäiset korkokulut	-85 405,78		-74 110,14	74 110,14	
<b>UUSIKATE</b>	<b>193 444,60</b>	<b>80 320,00</b>	<b>370 452,97</b>	<b>-290 132,97</b>	<b>461,2</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-156 779,49</b>	<b>-135 365,00</b>	<b>-138 511,00</b>	<b>3 146,00</b>	<b>102,3</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-156 779,49	-135 365,00	-138 511,00	3 146,00	102,3
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>0,00</b>				
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>				
Tuotot	22 934,26				
Kulut	-16 820,59				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-6 113,67				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>36 665,11</b>	<b>-55 045,00</b>	<b>231 941,97</b>	<b>-286 986,97</b>	<b>-421,4</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>2 930,05</b>	<b>2 930,00</b>	<b>2 685,88</b>	<b>244,12</b>	<b>91,7</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>39 595,16</b>	<b>-52 115,00</b>	<b>234 627,85</b>	<b>-286 742,85</b>	<b>-450,2</b>

2

Marraskuun lopun jäsenmäärä oli 7946 eli 84 vähemmän kuin viime vuoden lopussa. Vähentyminen johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto**  
24.1.2024 3 §

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



### Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

#### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 29.11.2023 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Kirkkoneuvosto**  
24.1.2024 4 §

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Hallintosääntö

Uuden kirkkolain myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöstavoista ja hallintomenettelystä sekä toimielinten kokousmenettelystä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikkia toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Siihen otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä tai johtokuntien johtosäännöissä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Iin seurakunnan johtosääntö on laadittu tämän pohjalta ottaen huomioon seurakunnan nykyiset säännökset.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Iin seurakunnan hallintosääntöä hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaisesti.

## **Kirkkoneuvosto 24.1.2024 5 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin. Merkittiin, että Liisa Höytyä saapui paikalle tämän pykälän käsittelyn alussa.



## Taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Iin seurakunnan taloussääntö on edellisen kerran päivitetty 21.6.2017 ja nyt tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Iin seurakunnan taloussäännön liitteen 2 mukaisesti. Uusi taloussääntö tulee voimaan heti ja samalla kumotaan entinen 21.6.2017 hyväksytty taloussääntö.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 6 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



**Perhevapaan myöntäminen Anne Aitto-ojalle**

Siivooja Anne Aitto-oja on hakenut raskaus- ja vanhempainvapaata ajalle 7.12.2023 – 18.10.2024.

Työntekijällä on työsopimuslain (TSL) 4 luvun mukaisesti oikeus raskauden tai synnytyksen vuoksi taikka lapsen hoitamista varten saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitetut raskaus-, erityisraskaus- ja vanhempainrahapäivät.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Anne Aitto-ojalle raskaus- ja vanhempainvapaata ajalle 7.12. – 18.10.2024.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 7 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Siivoojan sijaisen palkkaus

Siivooja Anne Aitto-oja on perhevapaalla ajalla 7.12.2023 – 18.10.2024. Siivoojan tehtäviä on sijaistanut kausityöntekijä Viktoriia Rahkola jo aiemmin, kesäloman yhteydessä. Lisäksi hänet on kausityön päätyttyä palkattu talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä kiinteistöjen siivouksiin ja huoltotöihin sekä perhevapaan sijaiseksi ajalle 1.11.2023-29.2.2024.

#### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto päättää palkata Viktoriia Rahkolan siivooja Anne Aitto-ojan sijaiseksi ajalle 1.3.-31.10.2024. Työaika on vähintään 30 h/vko ja palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 302 mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 8 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Suorituslisän maksaminen vuonna 2024

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset.

Arviointikriteereinä ovat työssä suoriutuminen painoarvolla 50 %, diakoniallinen ote 25 % ja tavoitteellisuus painoarvolla 25 %. Esitys suorituslisien maksamisesta 1.1.2024 alkaen on luottamuksellisena liitteenä. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

### **Päätösesitys (TR):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen liitteen 3 mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 9 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuodeksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää.

Hautaoikeuden voimassaoloaika voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana.

Hautaoikeus luovutetaan määräajaksi oikeudenhaltijalle, joka voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaoikeuden haltijasta sovitaan kirkkolain 3 luvun 31 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Jaosta suku- ja kertahautoihin hautausmailla on luovuttu. Määräaika on enintään 50 vuotta. Sitä voidaan KL 3: 30 § edellytyksin jatkaa eli hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa. Hautaoikeuden haltijasta taas sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos tällaista sopimusta ei ole tehty vuoden sisällä haudan luovutuspäivästä, hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä haudataan voidaan haudata, päätetään kirkkolaissa olevien määräysten mukaan.

Kuivaniemen hautausmaalla on suoritettu hautojen hallinta-aikojen päättymistä koskeva kuulutus kirkkoneuvoston päätöksellä 18.5.2022 37 §. Tämän seurauksena kirkkoneuvostolle hautaoikeuden pidentämistä koskevan hakemus on jätetty seuraavien hautapaikkojen osalta:

01-04-00-340	03-03-00-022	03-10-00-063
02-01-00-006	03-06-00-043	03-11-00-043
03-02-00-006	03-08-00-001	03-12-00-003
03-03-00-002	03-08-00-044	03-12-00-097

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa hautaoikeutta 50 vuodella yllä olevan mukaisille hautapaikoille.

Kirkkoneuvosto  
24.1.2024 10 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Kuivaniemi

Hautustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Iin seurakunnan hautausmailla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautustoimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 50 vuoden määräajaksi.

Hyvään hallintoon kuuluu, että seurakunnat ovat mahdollisuuksien mukaan hautaoikeuden haltijaan yhteydessä, kun määräaika on umpeutumassa, vaikka menettely ei lakisääteinen olekaan. Hallinta-ajan jatkaminen ei ole pakollista, ja haudasta voi halutessaan myös luopua.

Kuivaniemen hautausmaalla on suoritettu kuulutus sellaisille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt ennen 31.12.2022. Kuulutus julkaistiin IiSanomissa ja Rantapohjassa sekä seurakunnan ilmoitustaululla, nettisivuilla ja hautausmaan kiinteistöjen seinällä. Hautapaikoille asetettiin vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutuspapit olivat haudoilla kesät 2022–2023. Lisäksi tiedoksi lähetettiin kirjeitse hautaoikeuden haltijalle, mikäli osoitetiedot olivat saatavilla. Hautapaikat tuli lunastaa 31.10.2023 mennessä.

Kuulutettavia hautoja oli 429 kappaletta, joista 190 haudan osalta hallinta-aikaa on jatkettu. Näin ollen 31.10.2023 mennessä hautaoikeus on päättynyt 239 haudan osalta. Kuulutuksen toisessa vaiheessa haudan haltijoille tarjotaan mahdollisuutta poistaa hautamuistomerkki haudalta 31.10.2024 mennessä. Haudoilta asetetaan tiedote asiasta toukokuun alussa ja lisäksi kuulutus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustaululla. Määräajan jälkeen muistomerkki ja mahdolliset reunakivet siirtyvät seurakunnan omistukseen. Haudan uudelleen lunastus on kuitenkin mahdollista ottamalla yhteyttä kirkkoherranvirastoon.

### Päätösesitys (TH):

Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan liitteen 4 haudat, joiden hallinta-aikaa ei ole määräaikaan 31.10.2023 mennessä jatkettu. Käynnistetään hautamuistomerkkien kuulutusmenettely, jossa haudan haltijalle annetaan mahdollisuus poistaa haudalla oleva muistomerkki 31.10.2024 mennessä. Määräajan jälkeen muistomerkki ja mahdolliset reunakivet siirtyvät vastikkeetta seurakunnan omistukseen.

Kirkkoneuvosto  
24.1.2024 11 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Jakkukylä

Hautaus-toimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Iin seurakunnan hautausmailla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 50 vuoden määräajaksi.

Hautausmaiden hallinta-aikojen jatkaminen on hyvä tehdä hautausmaittain. Hautausmaan hallinta-ajan päättymisestä tehdään kuulutus. Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa. (Kirkkolaki 17 luku 2 §)

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Jakkukylän hautausmaalla suoritetaan kuulutus sellaisille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt 31.12.2023 mennessä. Lisäksi kuulutetaan myös sellaiset varatut hautapaikat, joiden hallinta-aika on päättynyt 31.12.2023 mennessä. (liite 5)
- 2) Kuulutus julkaistaan liSanomissa ja Rantapohjassa sekä seurakunnan ilmoitustaululla, nettisivuilla ja hautausmaan ilmoitustaululla. Hautapaikoille asetetaan vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutuslaput asetetaan haudoille toukokuun 2024 aikana ja ne pidetään haudoilla 31.5.2025 saakka.
- 3) Niille hautapaikan haltijoille, joille löytyy osoitetiedot, lähetetään tietoa kirjeellä.
- 4) Hautapaikat tulee lunastaa uudelleen 31.5.2025 mennessä. Mikäli hautapaikka ei ole määräaikaan mennessä lunastettu, hautapaikka siirtyy seurakunnan hallintaan.
- 5) Jos haudalla on iso muistokivi, on paikkoja lunastettava niin monta, että kivi mahtuu kokonaan lunastetulle hauta-alueelle.
- 6) Mikäli hautapaikka ei lunasteta uudelleen, niin muistomerkit tulee omaisten toimesta poistaa 31.12.2025 mennessä, sen jälkeen ne siirtyvät seurakunnalle ilman vastiketta.
- 7) Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään muut tarvittavat lisäohjeet

Kirkkoneuvosto  
24.1.2024 12 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Vastaus aloitteeseen: Hävikkiruokajaan ja työttömien ruokailun aloittaminen

Pasi Schultz ja Taina Häkkinen ovat tehneet aloitteen 7.3.2023 hävikkiruokajaan ja työttömien ruokailun aloittamisesta lin seurakunnan toteuttamana liitteenä 6 olevan kirjeen mukaisesti.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja lähettää asian jatkovalmisteluun.

**Kirkkoneuvosto**  
**22.3.2023 18 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Aloitteen mukaisen hävikkiruokajaan ja työttömien ruokailun aloittamisen mahdollisuutta selvitettiin yhdessä kunnan ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Anne Hautamäen ja palveluesimies Anitta Laurilan kanssa pidetyssä palaverissa 20.12.2023. Kunnan asiantuntijoiden mielestä aloitteen mukaista toimintaa ei ole järkevää järjestää, sillä ensisijainen tavoite on hävikin vähentäminen, eikä sen takia kannata alkaa rakentamaan järjestelmää, joka vaatii laite- ja tilainvestointeja. Keskusteluissa kävi ilmi, että hävikkiruokaa jaetaan tällä hetkellä jo Haminan ja Valtarin koululta jonkin verran. Ongelmana on se, että hävikkiruoka tulisi jakaa samana päivänä, kun se syntyy ja etukäteen ei ole tietoa sen määrästä. Yhtenä vaihtoehtona nähtiin vapaaehtoistyöntekijöiden/-organisaatioiden osallistuminen hävikkiruuan jakeluun vähävaraisille tai vanhuksille.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lin seurakunta hankkii tarvittavat ruuan kuljetuksiin tarvittavat astiat, jos vapaaehtoistyöntekijät/-organisaatiot ryhtyvät toteuttamaan hävikkiruuan jakelua.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 13 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



### Määräalan myynti

Aluehallintoviraston suorittaman hautausmaakiinteistöjen lainmukaisuusvalvonnan seurauksena huomattiin, että Kruununsaaren hautausmaan kiinteistöön Kirkonmaa (139-401-196-1) kuuluu pieni n. 20 m<sup>2</sup> kokoinen ala lin kirkon läheisyydessä Kirkkotien toisella puolella olevan kiinteistön Mäntylä (139-401-12-14) vieressä. Kyseinen määräala kuuluu lin kunnan kirkonseudun asemakaavan kortteliin 22 tonttiin 1. Tällä tontilla sijaitsee Gasthaus li, joka on aiemmin toiminut myös apteekkina ja kauppana. Maankäyttö- ja rakennuslain 81 § mukaan asemakaava-alueella rakennuslupaa ei saa myöntää, jollei rakennusluvan hakija hallitse koko rakennuspaikkaa tai jos rakennusluvan myöntäminen vaikeuttaa korttelin muun osan käyttöä kaavan osoittamaan tarkoitukseen. Kiinteistön Mäntylän (139-401-12-14) omistajat ovat ilmaisseet halukkuuden ostaa kyseisen määräalan yhden euron hintaan ja maksamaan lohkomiskustannukset.

Jos seurakunta vuokraisi kyseisen määräalan, niin seurakunnan saama tulo ei riitä kattamaan siitä aiheutuvia kustannuksia. Vuokratuotto olisi n. 10 €/vuosi.

#### **Päätösesitys (TH)**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää myydä oheisen kartan (liite 7) mukaisen, noin 20 m<sup>2</sup> määräalan kiinteistöstä Kirkonmaa (139-401-196-1) kiinteistön Mäntylä (139-401-12-14) omistajille yhden euron hintaan.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 14 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että ostaja maksaa lohkomiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion.

## Nordic Generation Oy:n vuokra-anomus

Nordic Generation Oy suunnittelee lin Kullansuon ja Rytisuon väliselle alueelle enintään 15 tuulivoimalasta muodostuvaa Kivimaan tuulivoimapuistoa. Noin 1420 hehtaarin alue sijaitsee lin Viinamäen ja Simon Halmekankaan tuulivoimapuistojen välittömässä läheisyydessä rajoittuen pohjoispuolella Simon kuntarajaan.

Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 250 metriä ja yksikköteho on noin 6–8 MW. Tuulipuiston teho olisi noin 110 MW. Tuulivoima-alueella tuotettu sähköenergia on suunnitelmissa syöttää Simojoen sähköasemalle. Sähkönsiirto on tarkoitus toteuttaa osayleiskaava-alueella pääosin noin 33 kV keskijännitemaakaapeleilla ja Simojoen sähköasemalle 110 kV:n pylväsjohdtimilla.

Alueella on voimassa Pohjois-Pohjanmaan maakuntakaava. Hankealue sijoittuu osaksi Pohjois-Pohjanmaan 1. vaihemaakuntakaavan tuulivoima-alueita. Suunniteltu alue sijoittuu osittain linnuston päämuuttoreitille ja niiden paikkojen soveltuvuus tuulivoimalaan selvitetään. Pohjois-Pohjanmaan liitto on parhaillaan laatimassa Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavaa, jossa hankealuetta ei ole luonnosvaiheessa merkitty tuulivoimaloiden alueeksi. Kymmenen tai suuremman tuulivoimayksikön toteuttaminen vaatii lähtökohtaisesti maakuntakaavassa olevaa tuulivoimaloiden aluemerkinä. Hankkeen kokonaisuuteen sovelletaan YVA-lain mukaista ympäristövaikutusten arviointimenettelyä sekä yhteisvaikutusselvitystä naapurituulivoimapuistojen kanssa. Hankealue sijoittuu poronhoitoalueelle ja poronhoitoon kohdistuvien vaikutusten arviointi tarkentuu yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tuulivoimayleiskaavassa ja YVA-menettelyssä.

Osayleiskaavan laatimisaikataulun osalta Nordic Generation Oy on esittänyt, että kaavaluonnos asetetaan nähtäville syksyllä 2024 ja kaavan ehdotusvaiheen nähtävillä olo olisi kevään 2025 aikana. Tavoitteena on, että tuulivoimalat saataisiin tuotantoon vuoden 2027 loppuun mennessä. Lin kunnanhallitus on 21.8.2023 päättänyt hyväksyä kaavoitusaloitteen ja käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen esitetulle tuulivoima-alueelle.

Esitetty vuokra-alue kohdistuu lin seurakunnan kiinteistöön Kivelä (139–407–44–2) ja sen pinta-ala on 74,85 ha. Tälle alueelle on suunniteltu rakennettavan yksi tuulivoimala. Vuokra-aika on n. 40 vuotta ja päättyisi 31.12.2066. Yksittäisen tuulivoimalan vuokra on 31400 euroa/vuosi. Vuokrasta 37,5 % maksetaan kaikille tuulipuistoalueen maanomistajille vuokrattujen pinta-alojen suhteessa kokonaispinta-alaan. Toiset 37,5 % maksetaan rakennettujen alueiden maanomistajille. Loput 25 % maksetaan niille maanomistajille tasaosuuksin kutakin voimalapaikkaa kohti, joiden omistamille kiinteistöille voimalat sijoittuvat.

Vuokranmaksu alkaa kuitenkin vasta, kun tuulivoimala liitetään sähköverkkoon ja alkaa tuottaa sähköä kaupallisessa tarkoituksessa. Arvioitu vuokratuotto lin seurakunnalle olisi n. 30 000 € vuodessa.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata maa-alueen oheisen maanvuokra- ja käyttöoikeussopimuksen mukaisesti (liite 8) Iin Kivimaan tuulivoimalahanketta varten tilasta Kivelä (139-407-44-2) Nordic Generation Oy:lle, jos Iin kunnanvaltuusto hyväksyy tätä hanketta koskevan yleiskaavan.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 15 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



### Tarjous Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeista

Iin seurakunta omistaa 100 kpl Rantakairan Sähkö Oy:n osaketta. Rantakairan Sähkö Oy päätti yhtiökokouksessaan maksaa tilikaudelta 2022 osinkoa 100 €/osake. Verottajan vahvistama vertailuarvo Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeelle verovuodelle 2023 on 1202,94 euroa.

Murtoniemen Merkki Oy tarjosi 3.11.2023 Iin seurakunnalle 100 Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeesta 3000 euroa kappale eli yhteensä 300 000 euroa. Aikaisemmat tarjoukset 2021 ja 2020 olivat 1500 €/kpl ja 1000 €/kpl.

Murtoniemen Merkki Oy on Rantakairan Sähkö Oy:n nykyisiä omistajia. Tarjous oli voimassa 15.12.2023 asti.

#### **Päätösesitys (TH):**

Iin seurakunta ei myy omistamiaan Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeita.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 16 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



## Kolehtisuunnitelma 1.2.2024 – 31.5.2024

Seurakunnissa tulee laatia suunnitelma (Kirkkohallituksen yleiskirje 35/2023) koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2 luku 5:2). Kirkkohallitus määrää vuosittain ns. viralliset kolehdit. Seurakunnan oma kolehtisuunnitelma voidaan laatia vasta sen jälkeen, kun kirkkohallitus on julkaissut oman kolehtipäätöksensä. Vuoden mittaan laadittaviin kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulin määräämät kohteet.

### **Päätösehdotus (TR):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 9 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.2.2024 - 31.5.2024.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 17 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



**Osittaisen virkavapauden myöntäminen diakoni Sanna Mäenpäälle**

Sanna Mäenpää on anonut osittaista (50 %) virkavapautta ajalle 1.2.2024 – 30.4.2024.

**Päätösehdotus (TR):**

Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Sanna Mäenpäälle osittaista (50 %) virkavapautta ajalle 1.2.2024 – 30.4.2024.

**Kirkkoneuvosto**

**24.1.2024 18 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



**Kokouksen päättäminen**

**Kirkkoneuvosto**  
**24.1.2024 19 §**

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18:41.



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.1.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 6 §, 13 § - 15 §, 19 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 7 § - 12 §, 16 § - 18 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

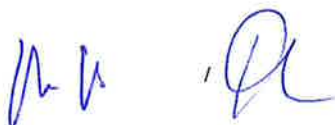
#### **Iin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Liitetään pöytäkirjaan

## **Pöytäkirjan pykälät: 7 § - 12 §, 16 § - 18 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: lin seurakunta**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

